

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 26

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

* 1. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка,федеральным, региональным местным законодательством, актами органовместного

самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

* 1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
  2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

1. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

* организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
* определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
* привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
* создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса,развивающей и досуговой деятельности;
* решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
* решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
* помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
* разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
* внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОУ;
* принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
* внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
* внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДОУ;
* внесение предложений о поощрении работников ДОУ;
* направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

* проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально- технических ресурсов, установление порядка их использования;
* внесение предложений об организации сотрудничества ДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
* представление интересов учреждения в органах власти, других организациях
* и учреждениях;
* рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОУ;
* заслушивание публичного доклада руководителя ДОУ, его обсуждение;
* принятие локальных актов ДОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДОУ;
* участие в разработке положений Коллективного договора.

1. Организация деятельности Общего собрания
   1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
   2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
   3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
   4. Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за пять дней
* организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.
  1. Общее собрание ДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
  2. Деятельность совета ДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.
  3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.
  4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
  5. Решения Общего собрания:
* считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
* являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
* после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
* доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

1. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.
* за компетентность принимаемых решений.

1. Делопроизводство Общего собрания

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2.В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* выступающие лица;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

* 1. . Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

1. Заключительные положения
   1. . Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
   2. . Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.