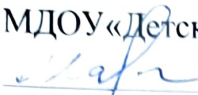


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МДОУ «Детский сад «Ромашка»
 Н. А. Марьина/

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ
«Детский сад «Ромашка»
 Р. А. Ахтурина/

Приказ № 26 от «09» 10 2023 г.



Положение

**Об учете и рассмотрении причин микротравм,
полученных работниками в процессе производственной
деятельности в Муниципальном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад «Ромашка» с. Елшанка»
Воскресенского района Саратовской области**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад
«Ромашка» с. Елшанка»

Протокол № 2 от «04» 10 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение по учету микроповреждений (микротравм) работников МДОУ «Детский сад «Ромашка» с.Елшанка Воскресенского района Саратовской области (далее – Положение) составлено в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса и приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. № 632н “Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников”, Федеральным законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины: опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме; безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов; микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу; профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ; требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждения)

2.1. Целью организации проведения и учета расследования микротравм (микроповреждений) в МДОУ «Детский сад «Ромашка» с.Елшанка Воскресенского района Саратовской области» (далее – ДОУ) является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий охраны труда в ДОУ.

2.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микроповреждений) в ДОУ является:

- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроповреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в ДОУ;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроповреждений).

3. Обязанности сторон в случае микротравмы (микроповреждений)

3.1. Руководитель ДОУ в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма утверждает локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, принятым с соблюдением установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников;

3.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать специалиста по охране труда и (или) дежурного администратора ДОУ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

3.3. Специалист по охране труда ДОУ должен:

- ознакомить администрацию ДОО с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;
- проинформировать работников ДОО о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в «Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника» (далее – Справка);
- регистрировать происшедшие микроповреждения (микротравм) в «Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников» (Приложение № 1 к Положению). Журнал и справки хранятся в отделе кадров. Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравм (микроповреждений), сохранению жизни и здоровья работников ДОО при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

4. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к специалисту по охране труда и (или) дежурному администратору дошкольного учреждения,

4.2. При обращении пострадавшего к медицинской сестре ДОО, последний должен сообщить о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда.

4.3. Специалист по охране труда и (или) дежурный администратор после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должен убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.5. При информировании следует сообщать:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалист по охране труда рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника продлевается, но не более чем на 2 календарных дня.

4.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалист по охране труда запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, проводится опрос очевидцев.

4.8. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.9. Работник имеет право ознакомиться с результатами указанного рассмотрения.

4.10. К рассмотрению причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) можно привлечь представителей выборного органа первичной профсоюзной организации дошкольного учреждения.

4.11. По результатам действий, проведенных в соответствии с п.4.6 п.4.7 настоящего Положения, специалист по охране труда составляет Справку (Приложение № 2 к Положению).

4.12. При необходимости специалист по охране труда составляет перечень мероприятий по устранению причин, которые привели к получению сотрудником микротравмы. При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитываются:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

5.1. Руководитель ДОУ:

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

5.1. Специалист по охране труда:

- обеспечивает в ДОУ хранение актов о расследовании и журнала регистрации микротравм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;
- производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм;
- информирует руководителя ДОУ о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжелых последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;
- рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжелых последствий, с выработкой мероприятий и издания при необходимости приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте; возгорание или пожар на рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжелых последствий;

- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

6. Заключительные положения

4.1. Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

4.2. Настоящее положение действительно до принятия новой редакции.

Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

год рождения _____

должность _____

стаж работы по специальности _____

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Ответственный за микротравмы _____ / _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Заведующий _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Пострадавший работник _____ / _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы)

